Selo Doar – Parecer de Avaliação

Nome da Organização: FUNDAÇÃO LAR FELIZ
Site da Organização: fundacaolarfeliz.org.br
E-mail de Contato: larfelizfeliz@gmail.com
Nome da Avaliadora: Rosilene Pedrini Alborguete
Data da Avaliação: 19/11/2021
Versão: 2020-2023

Pontos	*Critérios*
Causa e estratégia	
1	1. A missão da organização está publicada em seu site na internet
1	2. O planejamento estratégico da organização foi construído / atualizado nos últimos cinco anos.
1	3. Além da missão, a organização tem no máximo três eixos de atuação, claros e objetivos, explicitados em seu site.
1	4. A organização divulga seus programas e projetos em seu website.
Governança	
1	5. O Estatuto Social da organização está disponível em seu site, acessível com no máximo quatro cliques e sem necessidade de login/autorização especial.
1	6. A Assembleia é realizada anualmente e cumpre suas obrigações, incluindo a eleição dos gestores, aprovação das contas anuais, etc.
1	7. As atas das últimas duas assembleias gerais estão devidamente registradas em cartório.
1	8. Depois da Assembleia, o principal órgão de gestão da organização é o Conselho de Administração - ou Conselho Deliberativo.
1	9. Os nomes dos membros do Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente (como Diretoria estatutária), e do Conselho Fiscal, estão publicados diretamente em página no website da organização.
1	10. O Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente na organização, é composto por não menos do que 5 pessoas, e não mais do que 20.
1	11. Os membros do Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente na organização, e do Conselho Fiscal, não recebem qualquer remuneração dela, direta ou indiretamente (com prestação de serviço, por exemplo) ou de qualquer outra instituição a ela vinculada - como clientes, fornecedores e ou instituição mantenedora.
1	12. O prazo do mandato dos membros do Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente, e do Conselho Fiscal, não é inferior a 2 anos nem superior a 4 anos, e os atuais mandatos estão dentro do prazo estipulado.
0	13. Considerando eventuais reeleições, o mandato de um mesmo membro do Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente, e do Conselho Fiscal, de acordo com o Estatuto, não pode ultrapassar 9 anos na instituição.
1	14. Existe uma política clara e escrita quanto à composição do Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente, que leva em consideração critérios de diversidade, e esteja em documento em separado do Estatuto.
1	15. O Conselho Fiscal emite parecer anual sobre as contas da organização, incluindo a fiscalização das ações dos administradores e a emissão de parecer sobre as demonstrações financeiras e transações patrimoniais relevantes.
1	16. O Conselho de Administração (ou Deliberativo), ou seu equivalente, se reúne pelo menos duas vezes ao ano, ou mais.
1	17. A organização possui um código interno de conduta.
Contabilidade e Finanças	
1	18. A organização elabora anualmente um demonstrativo de resultados e balanço patrimonial, assinado por contador (a) registrado.
1	19. A organização possui uma previsão de orçamento e/ou do fluxo de caixa para, ao menos, o ano corrente.

1	20. O orçamento da organização está estruturado por centro de custo.
1	21. A organização tem uma empresa de contabilidade contratada, prestando serviços mensais, ou equipe interna atuando na área.
0	22. A organização submete suas demonstrações contábeis e financeiras anuais a uma auditoria independente.

Gestão

1	23. A organização conta com plano de ação que contemple o planejamento para o ano corrente.
1	24. O plano de ação do ano corrente identifica e dimensiona, para cada programa e/ou projeto, os recursos financeiros e não financeiros necessários para sua execução, os prazos e responsáveis.
1	25. A equipe executiva realiza reuniões com periodicidade mínima anual para planejamento e acompanhamento de seu desempenho da organização.

Recursos Humanos

1	26. Há um documento formal de cargos, carreiras e salários na organização - ou, no mínimo, um descritivo das atividades por cargos da instituição, inclusive voluntários.
1	27. A organização conta com página, em seu website, para cadastro e/ou envio de currículos de interessados em atuar nela, como funcionários ou voluntários. Ou ao menos um e-mail em seu site é disponibilizado.

Estratégia de financiamento

1	28. A organização conta com pelo menos um funcionário próprio remunerado e que atua exclusivamente com atividades de captação de recursos - mobilização de recursos, desenvolvimento institucional, etc.
1	29. A organização possui um plano de captação de recursos para, pelo menos, o ano corrente.
1	30. O plano de captação estabelece as metas de receita para o ano com fontes de recursos distintas, como indivíduos, empresas, governo, etc., ou por iniciativas de captação, como eventos, doadores recorrentes, etc.
1	31. Há um orçamento anual para a área/despesas de captação de recursos.
1	32. A organização conta com financiadores que fazem doações recorrentes.
1	33. A organização tem um programa estruturado de doadores recorrentes, com fluxos de relacionamento com os doadores desenhados.
1	34. A organização utiliza Sistema de Relacionamento com Doadores (Customer Relationship Management - CRM, como na versão original em inglês), no qual gerencia informações sobre eles.
1	35. A organização aceita doações financeiras por meio do seu site, no qual pode-se doar online por meio de cartão de crédito, boleto ou transferência bancária.
1	36. A organização possui uma base diversificada de recursos, na qual nenhum financiador único representa mais de 40% da receita anual da instituição.
1	37. A organização tem uma política escrita em relação às doações e doadores que aceita receber - regras de conduta ética em relação aos seus doadores.

Comunicação

1	38. A organização tem uma empresa de comunicação contratada, prestando serviços mensais, ou equipe interna atuando na área - contratada ou voluntária.
1	39. A organização tem um plano de comunicação vigente para, pelo menos, o ano corrente.
1	40. Há um orçamento anual para a área/despesas de comunicação.
1	41. A organização mantém contas nas principais mídias sociais da internet e posta publicações em suas mídias sociais, com periodicidade mínima definida.
1	42. A organização possui uma lista de e-mails para os quais envia um boletim informativo com periodicidade mínima definida.
1	43. A organização conta com campo, em sua página na internet, para pessoas interessadas que queiram receber informativos cadastrarem seus e-mails.
1	44. O site da organização termina com ".org.br".
1	45. A organização tem em seu site formulário para contato, para envio de mensagem direta.
1	46. Os materiais de comunicação da organização informam como ela se financia e deixam claro como as pessoas podem fazer doações.

Prestação de contas e transparência

1	47. A organização elabora relatório anual unificado de impacto, resultado ou atividades.

1	48. A organização publica relatórios de atividades, pelo menos anualmente, em seu website, acessíveis em até quatro cliques.
1	49. A organização descreve em seu relatório anual as principais realizações do período e apresenta fotos reais ilustrativas das atividades desenvolvidas.
1	50. A organização apresenta em seu relatório anual o (s) principal (is) indicador (es) de desempenho das atividades desenvolvidas (tais como número de pessoas atendidas) e dos resultados alcançados.
1	51. A organização inclui, em seu relatório anual de atividades, planilhas ou gráficos da movimentação financeira do ano anterior, pelo menos apresentando as receitas classificadas por origem e as despesas classificadas por tipo.
1	52. A organização publica seus demonstrativos contábeis em arquivos separados, e em versão assinada pelo (a) contador (a) responsável, pelo menos anualmente, em seu website, acessíveis em até quatro cliques.

50	**Pontos Totais**
	APROVADA A+

Observações sobre os critérios: